

«Рассмотрено»

Руководитель МО

Якуз / Якупова Г.А.

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

«Согласовано»

зам. директора по УР

МБОУ «Гимназия № 175»

Бонарица Т.М.

от « 29 » 08 2020 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ

«Гимназия № 175»

А.С. Валеева

Приказ № 766

от « 31 » 08 2020 г.

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ОСНОВЫ РИТОРИКИ (ОТ МЫСЛИ К СЛОВУ)»
ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

для обучающихся 6 классов

Николаевой Анастасии Николаевны,
учителя русского языка и литературы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 175»
Советского района г. Казани

Срок реализации программы 1 год

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 2

от « 31 » 08 2020 г.

2020- 2021 учебный год

Пояснительная записка

Программа «Основы риторики (от мысли к слову)» ориентирована на обучающихся шестого класса.

Программа внеурочной деятельности «Основы риторики (от мысли к слову)» составлена на основе следующих нормативных документов:

- ФГОС НОО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, изм. от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.)

- (ФГОС ООО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, изм. от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.)

- ФГОС СОО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, изм. от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29.06.2017г.)

- ООП НОО или ООП ООО или ООП СОО МБОУ «Гимназия № 175»
- Календарный учебный график МБОУ «Гимназия №175»
- «Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

Программа внеурочной деятельности «Основы риторики (от мысли к слову)» рассчитана на 1 год. Общее количество часов на уровне основного общего образования составляет 34 часа. Программа построена с учетом возрастных особенностей детей на основе планомерного и преемственного формирования и развития риторических понятий.

Цель программы: формирование коммуникативных (риторических) умений, повышение уровня общей и коммуникативной культуры обучающихся; формирование умений и навыков ведения межкультурного диалога;

Задачами курса являются:

- воспитание культуры речевого поведения (через обучение этикетным формам обращения, речевым моделям в споре, жанрам комплимента и похвального слова);
- овладение различными видами учебно-речевой деятельности, в том числе умению редактировать собственный текст;
- воспитание культуры речевого общения, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- подготовка обучающихся к общению в официальной и неофициальной обстановке;
- развитие творческих способностей, общительности, импровизации.

Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

Планируемые результаты

Личностные результаты

- 1) овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире;
- 2) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- 3) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей и т.д.;
- 4) осознание роли речи в жизни людей;
- 5) оценивание высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- 6) объяснение правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметные результаты:

- 1) овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами;
- 2) осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
- 3) овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений;
- 4) готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- 5) излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- 6) соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- 7) реализовывать простое и сложное высказывания на заданную тему;
- 8) ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- 9) учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- 10) делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Содержание курса внеурочной деятельности

| № п/п | Раздел | Тема | Форма организации учебного занятия | Деятельность обучающихся |
|----------|-----------------|---|--|---|
| 1. | Общение | Адресат – кто он? | Беседа, викторина | Различать общение для контакта и для получения информации. Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания. |
| 2. | | Двуликое «что». Сигналы речи. Слово риторика меняет ход истории | Беседа, пересказ | |
| 3. | Виды общения | Официальное – неофициальное общение | Беседа | Уместно использовать изученные несловесные средства при общении. Определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь. |
| 4. | Голос | Великая сила голоса | Беседа | Определять особенности использования голоса в диалогической и монологической речи. |
| 5. | | Учим голос «летать» | Выразительное чтение | |
| 6. | Жесты | Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты | Исследовательская работа | Уместно пользоваться внеязыковыми средствами общения в различных жизненных ситуациях общения. Овладевать национально- культурными нормами речевого поведения |
| 7. | Учимся | Слушание бывает | Слушание | Определять вид слушания и |

| | | | | |
|----|---------------------------|---|----------------------|---|
| | слушать | разным | | приёмы слушания. Критически оценивать слушание собеседников. Продуцировать этикетные жанры <i>вежливая оценка, утешение.</i> |
| 8. | | Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания | Слушание | |
| 9. | Учимся читать | Учимся читать учебный текст | Беседа | Знать виды чтения, уметь определять их особенности. |
| 10 | | Ознакомительное чтение | Выразительное Чтение | |
| 11 | Учимся отвечать | Разные, разные ответы. Как важно начать | Беседа | Уметь создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла и ситуации общения. Соблюдать в практике речевого общения основные языковые нормы |
| 12 | | Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец | Анализ | |
| 13 | Речь правильная и хорошая | Клише, штампы. Находки | Выразительное чтение | Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания. |
| 14 | Будь вежлив | Вежливое обращение | Выразительное чтение | Продуцировать этикетные жанры <i>вежливая оценка, утешение.</i> Вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах. |
| 15 | | Похвальное слово | Выразительное чтение | |
| 16 | | Изобретаем речь. | Работа с учебником | Анализировать типичную |

| | | | | |
|----|------------------------|---|--------------------------|--|
| | | Что значит изобретать речь | | структуру текста. |
| 17 | Речевые жанры | Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров | Выразительное чтение | |
| 18 | | Топ определения | Исследовательская работа | |
| 19 | Вторичные тексты | Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными | Работа с учебником | Называть основные признаки текста, приводить их примеры. Создавать свой текст на основе исходного. |
| 20 | | Предисловие | Анализ | |
| 21 | | Отзыв | Анализ | |
| 22 | Что произошло хоть раз | Автор – рассказчик – герой рассказа | Работа с учебником | Анализировать типичную структуру рассказа. Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни. Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания. |
| 23 | | Услышанные истории | Анализ | |
| 24 | | Выдуманные истории | Работа с учебником | |
| 25 | | Небывальщины | Анализ | |
| 26 | Спор | Можно ли управлять спорами | Исследовательская работа | Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания |

| | | | | |
|----|---------------|--|--------------------------|--|
| | | | | вести этикетный диалог. Различать общение для контакта и для получения информации. |
| 27 | | Если ты - ведущий | Анализ | |
| 28 | Сказки | Притча. Понятие о притче | работа с учебником | Анализировать типичную структуру притчи. Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания. |
| 29 | | Уместность использования притчи | Анализ | |
| 30 | Личное письмо | Особенности писем | Работа с учебником | Быть способным оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач. Развивать способность совершенствовать и редактировать собственный текст |
| 31 | | Письмо-поздравление, письмо-просьба и прочие | Работа с учебником | |
| 32 | Интервью | Не просто беседа. Как подготовить интервью | Исследовательская работа | Быть способным свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и т.д.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| | | | | прочитанному, увиденному, услышанному |
| | | | Исследовательская работа | |
| 34 | | Презентация и защита проектов | Беседа | Защита проектов |

Тематическое планирование

| № п/п | Раздел | Количество часов | Форма проведения |
|-------|---------------------------|------------------|---|
| 1 | Общение | 2 ч. | Беседа, викторина. |
| 2 | Виды общения | 1 ч. | Беседа. |
| 3 | Голос | 2 ч. | Беседа. Практическое занятие. Выразительное чтение. |
| 4 | Жесты | 1 ч. | Исследовательская работа |
| 5. | Учимся слушать | 2 ч. | Беседа. Практическое занятие. Выразительное чтение. |
| 6 | Учимся читать | 2 ч. | Беседа. Практическое занятие. Выразительное чтение. |
| 7 | Учимся отвечать | 2 ч. | Беседа. Анализ |
| 8 | Речь правильная и хорошая | 1 ч. | Беседа. Практическое занятие. Выразительное чтение. |
| 9 | Будь вежлив | 2 ч. | Исследовательская работа |
| 10 | Речевые жанры | 3 ч. | Исследовательская работа |
| 11. | Вторичные тексты | 3 ч. | Исследовательская работа. |
| 12 | Что произошло хоть раз | 4 ч. | Исследовательская работа |
| 13. | Спор | 2 ч. | Беседа. Исследовательская работа |
| 14. | Сказки | 2 ч. | Беседа. Исследовательская работа |
| 15 | Личное письмо | 2 ч. | Беседа. Исследовательская работа. |
| 16. | Интервью | 3 ч. | Исследовательская работа. Проект. |

Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Раздел | Тема занятий | Дата проведения | |
|----------|---------------------------|--|-----------------|------|
| | | | По плану | Факт |
| 1. | Общение | Адресат – кто он? | | |
| 2. | | Двуликое «что». Сигналы речи. Слово ратора меняет ход истории. | | |
| 3. | Виды общения | Официальное – неофициальное общение | | |
| 4. | Голос | Великая сила голоса | | |
| 5. | | Учим голос «летать» | | |
| 6. | Жесты | Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты | | |
| 7. | Учимся слушать | Слушание бывает разным | | |
| 8. | | Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания | | |
| 9. | Учимся читать | Учимся читать учебный текст | | |
| 10. | | Ознакомительное чтение | | |
| 11. | Учимся отвечать | Разные, разные ответы. Как важно начать | | |
| 12. | | Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец | | |
| 13. | Речь правильная и хорошая | Клише, штампы. Находки | | |
| 14. | Будь вежлив | Вежливое обращение | | |
| 15. | | Похвальное слово | | |
| 16. | Речевые жанры | Изобретаем речь. Что значит изобретать речь | | |

| | | | | |
|--------|------------------------|---|--|--|
| 17. | | Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров | | |
| 18. | | Топ определения | | |
| 19. | Вторичные тексты | Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными | | |
| 20. | | Предисловие | | |
| 21. | | Отзыв | | |
| 22. | Что произошло хоть раз | Автор – рассказчик – герой рассказа | | |
| 23. | | Услышанные истории | | |
| 24. | | Выдуманные истории | | |
| 25. | | Небывальщины | | |
| 26. | Спор | Можно ли управлять спорами | | |
| 27. | | Если ты - ведущий | | |
| 28. | Сказки | Притча. Понятие о притче | | |
| 29. | | Уместность использования притчи | | |
| 30. | Личное письмо | Особенности писем | | |
| 31. | | Письмо-поздравление, письмо-просьба и прочие | | |
| 32-33. | Интервью | Не просто беседа. Как подготовить интервью | | |
| 34. | | Презентация проектов. Защита проектов | | |